

INDIKATOR KINERJA UTAMA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANJARMASIN

No	Sasaran Strageis	Indikator Kinerja	Penjelasan	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Meningkatnya proses pendaftaran perkara banding secara tertib dan cepat	Persentase perkara banding yang diregistrasi melalui aplikasi SIADPTA	Perbandingan antara jumlah perkara yang diinput ke dalam aplikasi SIADPTA dengan jumlah perkara diterima pada tahun berjalan dikali 100%	Kepaniteraan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		Persentase penyampaian berkas perkara banding yang diterima dari PA pengaju secara lengkap	Perbandingan antara jumlah perkara yang diajukan secara lengkap dengan jumlah perkara diterima pada tahun berjalan dikali 100%	Kepaniteraan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
2.	Meningkatnya penyelesaian perkara	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikana	Perbandingan sisa perkara yang diselesaikan dengan sisa perkara yang harus diselesaikan	Hakim Majelis dan Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase perkara yang diselesaikan	Perbandingan perkara yang diselesaikan dengan perkara yang akan diselesaikan (saldo awal dan perkara yang masuk)	Hakim Majelis dan Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Persentase perkara yang diselesaikan dalam	Perbandingan perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu	Hakim Majelis dan Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

		jangka waktu maksimal 3 bulan	maksimal 3 bulan dengan perkara yang harus diselesaikan dalam waktu maksimal 3 bulan (diluar sisa perkara)		
3.	Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim	Persentase penurunan perkara banding yang diajukan upaya hukum Kasasi dan Peninjauan Kembali	Perbandingan Jumlah perkara banding yang diajukan upaya hukum selama tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dikali seratus persen	Hakim Majelis	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
4.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap	Perbandingan antara berkas yang diajukan Kasasi dan PK yang lengkap (terdiri dari bundel A dan B) dengan jumlah berkas yang diajukan Kasasi dan PK	Kepaniteraan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	Perbandingan antara berkas perkara yang diterima Kepaniteraan dengan berkas perkara yang didistribusikan ke Majelis	Kepaniteraan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara	Perbandingan ratio Majelis Hakim dibandingkan dengan perkara masuk	Kepaniteraan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
5.	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan	Persentase publikasi putusan/ penetapan perkara yang dapat diakses secara <i>on line</i>	Perbandingan putusan/penetapan yang dipublikasikan di website dengan jumlah putusan/penetapan tahun berjalan	Kepanitera/Kesekretar iatan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

	(access to justice)				
6.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindak lanjuti	Perbandingan jumlah permohonan eksekusi yang ditindak lanjuti dengan jumlah permohonan tahun berjalan	Ketua Pengadilan & Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
4.	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	Perbandingan jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti mengenai perilaku aparatur peradilan (teknis dan non teknis) dengan jumlah pengaduan yang dilaporkan	Ketua Pengadilan & Pan/Sek	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase temuan yang dapat ditindak lanjuti	Perbandingan jumlah temuan yang ditindaklanjuti dengan jumlah temuan yang dilaporkan	Ketua Pengadilan	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
5.	Peningkatan kualitas SDM	a. Persentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial.	Perbandingan antara SDM Teknis yang lulus/bersertifikat dengan jumlah yang mengikuti diklat	Panitera/Sekretaris	Laporan Tahunan
		b. Persentase pegawai yang lulus diklat non yudisial	Perbandingan antara SDM Non teknis yang lulus/bersertifikat diklat Kepemimpinan, Sertifikasi Pengadaan barang dan jasa.	Panitera/Sekretaris	Laporan Tahunan